



# ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 квітня 2020 року

Харків

№ 180

**Про внесення змін до  
розпорядження голови обласної  
державної адміністрації  
від 27 вересня 2019 року № 498**

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» (зі змінами) та від 19 лютого 2020 року № 128 «Деякі питання реалізації експериментального проекту із створення “єдиного входу” опрацювання звернень громадян, запитів на публічну інформацію, звернень та повідомлень про/або від осіб, які постраждали від торгівлі людьми, домашнього насильства, насильства за ознакою статі, насильства стосовно дітей, або про загрозу вчинення такого насильства», керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

Внести в розпорядження голови обласної державної адміністрації від 27 вересня 2019 року № 498 «Про затвердження Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну в Харківській обласній державній адміністрації» такі зміни:

в Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну в Харківській обласній державній адміністрації, затвердженій зазначеним розпорядженням:

1) підпункт 36 пункту 6 викласти в такій редакції:

«36) служба діловодства – відповідальні особи установи, що забезпечують отримання, реєстрацію, облік, організацію документообігу службових документів, зберігання документаційного фонду або його частини до передавання на зберігання до архівного підрозділу установи;»;

2) пункт 16 викласти в такій редакції:

«16. Електронні документи, що надходять до обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів через систему взаємодії, приймаються службою діловодства.»;

3) абзац другий пункту 60 викласти в такій редакції:

«Установам надається право засвідчувати електронні копії документів, зокрема на вимогу органів судової влади та правоохоронних органів.»;

4) пункт 140 доповнити абзацом такого змісту:

«Особливості оформлення проектів нормативно-правових актів обласної державної адміністрації, які підлягають державній реєстрації, визначено Інструкцією з діловодства.»;

5) пункт 180 викласти в такій редакції:

«180. Працівники установи мають доступ до електронних справ через систему електронного документообігу установи відповідно до прав, визначених розпорядчим документом установи.»;

6) абзац четвертий пункту 181 викласти в такій редакції:

«надає допомогу особі, зазначеній в ухвалі, у складенні опису електронних документів, які вилучаються (виїмка яких здійснюється), що залишається в установі.».

**Голова обласної державної  
адміністрації**



**Олексій КУЧЕР**